

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
 Anexa la Cererea nr. din

CURRICULUM VITAE (model EUROPASS)

INFORMAȚII PERSONALE

Daniel Constantin MĂRĂȘESCU



Solidarității, nr 12, 900294 Constanta (România)

☎ 0761615065

✉ daniel.marasescu@anmb.ro

Sexul Masculin | Data nașterii 23.01.1984 | Naționalitatea Română

LOCUL DE MUNCA PENTRU
 CARE SE CANDIDEAZĂ
 POZIȚIA
 LOCUL DE MUNCĂ DORIT
 STUDIILE PENTRU CARE SE
 CANDIDEAZĂ
 PROFILUL PERSONAL

Conferențiar universitar

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/04/2017–Prezent

Director Departament SISTEME ELECTROMECHANICE NAVALE

Coordonarea activităților academice: Supervizează programele de studiu, planificarea cursurilor și evaluarea performanței academice.

Managementul resurselor umane: Gestionează personalul academic și administrativ, inclusiv angajarea, evaluarea și dezvoltarea profesională.

Dezvoltarea strategiei departamentului: Contribuie la elaborarea și implementarea planurilor strategice pentru departament, inclusiv învățământul, cercetarea și relațiile externe.

Promovarea cercetării: Încurajează și sprijină inițiativele de cercetare, atragerea de fonduri și publicarea rezultatelor cercetărilor.

Colaborarea interdepartamentală: Lucrează cu alte departamente și facultăți pentru a facilita programe comune și proiecte interdisciplinare.

Reprezentarea departamentului: Reprezintă departamentul în întâlniri oficiale, comitete și conferințe, atât la nivel intern cât și extern.

Asigurarea calității: Se asigură că programele de studiu respectă standardele de calitate academice și că sunt în conformitate cu reglementările universității.

Consilierea studenților: Supraveghează activitățile de orientare și consiliere pentru studenți, inclusiv aspecte academice și profesionale.

▪ Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Constanța (România)

Învățământ superio

01/03/2020 – Prezent

Cadru didactic – Șef lucrări

- *Coordonarea activităților didactice: Organizează și supraveghează desfășurarea cursurilor, seminariilor și laboratoarelor, asigurându-se că acestea respectă planurile de învățământ.*
- *Dezvoltarea curriculumului: Participă la elaborarea și revizuirea programelor de studiu și a materialelor didactice.*
- *Evaluarea studenților: Contribuie la elaborarea criteriilor de evaluare, corectează lucrările și oferă feedback studenților.*
- *Cercetare: Participă activ la proiecte de cercetare, coordonând studenții în activitățile de cercetare.*
- *Participarea la comitete și sesiuni: Reprezintă departamentul în comitete interne, întâlniri și conferințe.*

01/03/2016–Prezent	- <i>Managementul resurselor: Contribuie la gestionarea bugetului și resurselor necesare pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare.</i> - <i>Relația cu studenții: Asigură suport și consiliere pentru studenți, răspunzând la întrebările lor și abordând problemele legate de parcursul academic.</i> <i>Promovarea activităților extracurriculare: Încurajează participarea studenților la activități extracurriculare, conferințe și competiții.</i> <i>Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Constanța (România)</i> <i>Învățământ superior</i> Instructor Curs Reefere - <i>Formarea și instruirea personalului: Oferă sesiuni de formare pentru angajați cu privire la operarea, întreținerea și siguranța echipamentelor de refrigerare.</i> - <i>Întreținerea echipamentelor: Supervizează întreținerea și reparațiile sistemelor de refrigerare, asigurându-se că acestea funcționează eficient și în conformitate cu standardele de siguranță.</i> - <i>Monitorizarea performanței: Evaluează performanța echipamentelor de refrigerare și identifică eventualele probleme sau necesități de îmbunătățire.</i> - <i>Respectarea reglementărilor: Asigură conformitatea cu reglementările și standardele de siguranță relevante, inclusiv cele legate de mediu.</i> - <i>Evaluarea riscurilor: Efectuează evaluări de risc pentru operațiunile de refrigerare și implementează măsuri de prevenire.</i> - <i>Documentație și raportare: Menține documentația tehnică, rapoartele de întreținere și înregistrează incidentele legate de echipamentele de refrigerare.</i> - <i>Coordonarea echipelor de lucru: Colaborează cu echipele de întreținere și operațiuni pentru a coordona activitățile de lucru și pentru a asigura un flux de lucru eficient.</i>
01/03/2022–01/09/2022	<i>Promovarea siguranței: Încurajează practici de muncă sigure și o cultură a siguranței în rândul angajaților.</i> <i>CMA CGM Reefer Department by CMA Ships Romania, Constanța (România)</i> <i>Învățământ superior(formare continuă)</i> Expert termen scurt studiu 2 P2 în proiectul: Să ne protejăm mai bine viitorul! Cybersecurity avansat POCU/626/6/13/133334 <i>Elaborarea și publicarea de studii și analize ancorate în nevoile studenților și potențialilor angajatori care să conducă la crearea unui sistem de informare coordonată între Universități și angajatorii potențiali</i> <i>Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Constanța (România)</i> <i>Învățământ superior</i> Expert organizare, desfășurare și evaluare stagii de practică în proiectul: Stagii de practică inovative pentru dobândirea de competențe în sectoarele economice cu potențial competitiv POCU/626/6/13/133383
07/10/2020–06/09/2022	- <i>Identificare, selecție și încheiere parteneriate de practică</i> - <i>Planificarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică</i> <i>Evaluarea stagiilor de practică, organizare sesiune concurs și premiere studenți</i> <i>Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Constanța (România)</i> <i>Învățământ superior</i>
01/03/2012–01/03/2020	Cadru didactic – Instructor - <i>Coordonarea activităților didactice: Organizează și supraveghează desfășurarea cursurilor, seminariilor și laboratoarelor, asigurându-se că acestea respectă planurile de învățământ.</i> - <i>Dezvoltarea curriculumului: Participă la elaborarea și revizuirea programelor de studiu și a materialelor didactice.</i> - <i>Evaluarea studenților: Contribuie la elaborarea criteriilor de evaluare, corectează lucrările și oferă feedback studenților.</i> - <i>Cercetare: Participă activ la proiecte de cercetare, coordonând studenții în activitățile de cercetare.</i> - <i>Participarea la comitete și sesiuni: Reprezintă departamentul în comitete interne, întâlniri și conferințe.</i> - <i>Managementul resurselor: Contribuie la gestionarea bugetului și resurselor necesare pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare.</i> - <i>Relația cu studenții: Asigură suport și consiliere pentru studenți, răspunzând la întrebările lor și abordând problemele legate de parcursul academic.</i> <i>Promovarea activităților extracurriculare: Încurajează participarea studenților la activități extracurriculare, conferințe și competiții.</i> <i>Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Constanța (România)</i> <i>Învățământ superior</i>
21/08/2010–01/03/2012	Ofițer in birou învățământ și asigurarea calității la Academia Navală „Mircea cel Bătrân”

- *Planificarea strategică: Elaborează și implementează strategii pentru dezvoltarea instituției, inclusiv obiective pe termen lung și planuri de acțiune.*
- *Asigurarea calității educației: Monitorizează și evaluează calitatea programelor de studiu și a activităților academice, implementând standarde și proceduri de evaluare.*
- *Coordonarea activităților administrative: Supervizează activitățile administrative ale instituției, inclusiv managementul personalului, logistica și resursele tehnice.*
- *Dezvoltarea resurselor umane: Recrutează, formează și dezvoltă personalul academic și administrativ, promovând un mediu de lucru profesional și colaborativ.*
- *Colaborarea externă: Stabilește parteneriate cu alte instituții, organizații și industrie, pentru a îmbunătăți programele de studiu și oportunitățile de angajare pentru studenți.*

Comunicarea cu stakeholderii: Menține relații eficiente cu studenți, părinți, absolvenți și comunitatea, comunicând despre obiectivele și realizările instituției.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Constanța (România)

Management învățământ superior

01/03/2009–20/08/2010

Ofițer stat major cu asigurarea logistică

Planificarea logistică: Elaborează și coordonează planurile logistice pentru susținerea operațiunilor militare, inclusiv evaluarea nevoilor de resurse și echipamente.

Gestionarea aprovizionării: Asigură aprovizionarea cu materiale, echipamente și resurse necesare pentru desfășurarea activităților operaționale.

Monitorizarea stocurilor: Supraveghează gestionarea stocurilor de materiale și echipamente, asigurându-se că există suficiente resurse disponibile și că acestea sunt utilizate eficient.

Colaborarea interdepartamentală: Lucrează îndeaproape cu alte departamente (operațiuni, planificare, personal) pentru a integra logistică în planurile generale ale unității.

Evaluarea performanței logistice: Evaluează eficiența sistemelor și proceselor logistice, propunând îmbunătățiri acolo unde este necesar.

Asigurarea pregătirii: Organizează și coordonează instruirea personalului în domeniul logisticii, asigurându-se că toți membrii echipei sunt pregătiți să facă față cerințelor operaționale.

Raportarea și documentarea: Menține documentația detaliată și rapoartele logistice pentru evaluarea performanței și pentru referințe viitoare.

Statul Major al Forțelor Navale, Constanța (România)

Ministerul apărării naționale

01/09/2008–01/03/2009

Ofițer mecanic la o navă din forțele navale

Exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și sistemelor electromecanice de la brodul unei nave tip Dragor Maritim

Statul Major al Forțelor Navale, Constanța (România)

Ministerul apărării naționale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Perioada	01/10/2009–28/12/2018
Calificarea / diploma obținută	Doctor în Științe ingineresti/Inginerie Mecanică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Discipline tehnice, mașini termice, instalații navale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Tehnică Militară, București (România)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Internațional
Perioada	01/10/2003–01/08/2008
Calificarea / diploma obținută	Inginer diplomat, Inginerie Electrică/Electromecanică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- Mașini termice - Instalații mecanice și hidropneumatice - Exploatarea și mentenanța echipamentelor navale

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Constanța (România)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Internațional
Perioada	12/12/2022–13/12/2022
Calificarea / diploma obținută	Curs pregătire Wartsila ERS 5000 TechSim Models: Tanker VLC, Dual Fuel LNG și PV3000
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- Instructor pentru fiecare model în parte - Întocmire scenarii și exerciții specifice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Constanța (România)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	International
Perioada	30/06/2015–01/07/2015
Calificarea / diploma obținută	Curs Reefere
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Obținerea deprierilor necesare privind: - Formarea și instruirea personalului - Întreținerea echipamentelor - Monitorizarea performanței - Respectarea reglementărilor - Evaluarea riscurilor - Documentație și raportare - Coordonarea echipelor de lucru - Promovarea siguranței.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CMA CGM Reefer Department by CMA Ships Romania, Constanța (România)
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	International
Perioada	15/12/2014–19/12/2014
Calificarea / diploma obținută	Training Ansys „Introduction to Workbench” și „Introduction to complex analysis package” certificates of completion
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competente în modulele pachetului ANSYS
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	INAS Romania – reprezentant of Ansys Inc. in Romania
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	International

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)	Limba română				
Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
	Limba engleză	B2	B2	B2	B2

Competențe de comunicare

Comunicare verbală clară și concisă – exprim ideile într-un mod structurat și ușor de înțeles.
Ascultare activă – acord atenție interlocutorilor și răspund adecvat în funcție de context.
Empatie și inteligență emoțională – înțeleg perspectivele celorlalți și comunic cu tact.
Adaptabilitate în comunicare – îmi ajustez stilul de comunicare în funcție de public și situație.
Abilități de prezentare – susțin idei și proiecte în fața unui grup, cu încredere și claritate.
Comunicare scrisă profesională – redactez e-mailuri, rapoarte și documente cu claritate și coerență.
Lucru în echipă și colaborare eficientă – comunic deschis și constructiv cu colegii.
Rezolvarea conflictelor prin comunicare – mediază situații tensionate și găsesc soluții pașnice.
Feedback constructiv – ofer și primesc sugestii într-un mod pozitiv și eficient.
Negociere și persuasiune – pot influența deciziile prin argumente logice și clare.

Competențe
organizaționale/manageriale

- **leadership** (în prezent, sunt responsabil de o echipă de 17 persoane)
- **responsabil de proiecte ce cercetare naționale** (în prezent sunt responsabil de al 3-lea proiect)

Competențe dobândite la locul de
muncă

- **o bună cunoaștere a proceselor de control al calității**

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemple:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe de softuri CAD și CAE

Permis de conducere

Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Informații despre proiectele de
cercetare-dezvoltare pe care le-a
condus ca director de proiect și
granturile obținute, în cazul în care
există astfel de proiecte sau granturi,
indicându-se pentru fiecare sursă de
finanțare, volumul finanțării și
principalele publicații sau brevete
rezultate

Informații despre premii sau alte
elemente de recunoaștere a
contribuțiilor științifice

- „Reducerea emisiilor poluante și a consumului de combustibil la motoarele Diesel care echipază navele din dotarea Forțelor Navale Române” – REACT, proiect derulat în cadrul Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022 - 2027 (PNCDI IV), PROGRAMUL 5.6: Provocări, SUBPROGRAMUL 5.6.3: Soluții, derulat prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invatamantului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) cu privire la acceptarea spre finanțare a proiectului <Cod proiect: PN-IV-P6-6.3-SOL-2024-2-0314 Contract de finanțare nr. 12Sol(T1)/2024
- „Dezvoltarea și implementarea unei soluții moderne de înlocuire a sistemelor de propulsie la Navele Purtătoare de Rachete ale Forțelor Navale Române” – NAVYPROM, proiect derulat în cadrul Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2021 - 2024 (PN III), Programul 2: Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1: Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare, derulat prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invatamantului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) cu privire la acceptarea spre finanțare a proiectului <Cod proiect: PN-III-P2-2.1-SOL-2021-2-0169 Contract de finanțare nr. 34Sol/2021
- „Dezvoltarea și implementarea de soluții moderne aferente sistemelor de propulsie de turbine cu gaze și a sistemelor conexe acestora - TURBONAV”, proiect național de cercetare-dezvoltare și inovare, programul 2 – creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare
- Brevet de invenție nr. 138213 din buletinul oficial de proprietate industrială nr. 5 din 2024 / Secțiunea brevete de invenție/ pag 43 – Ejector rectangular pentru extragere aer cald, autori George Iulian Bălan, Vasile Năstăsescu, George Amado Ștefan, Narcis Octavian Volintiru, Daniel Constantin Mărășescu.

ANEXE

- Lista de lucrări

Data: 10.06.2025

Semnătura